**業 務 委 託 契 約 書**

１　履行名称

２　履行場所**地内**

３　履行期間**令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで**

４　請負代金額 **金　　　　　　　　　　　円**

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　**金　　　　　　　　　円**）

５　契約保証金 **金　　　　　　　　　　円**

上記の業務委託について、発注者と受注者とは、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通を保有する。

令和　　年　　月　　日

　発　注　者　　　住　　　　所　　群馬県太田市浜町１１番２８号

群馬東部水道企業団

　　　　　　　　　氏　　　　名　　企業長　須藤　昭男　㊞

　受　注　者　　　住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　㊞

**業 務 委 託 契 約 書**

印紙税法で定める収入印紙を添付し受注者にて消印

１、２、３ は入札公告、入札説明書の内容を記載

印

収入印紙

【記入例】

１　履行名称　　　　**○○〇〇設計業務委託**

２　履行場所**□□市　△△町　地内**

３　履行期間**令和○○年××月△△日から令和○△年□□月△△日まで**

４　請負代金額 **金５，５００，０００円**

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　**金５００，０００円**）

５　契約保証金 **金５５０，０００円**

金額については記入例のとおり、加筆を防ぐため不要なスペースを入れずに記載する。

５ については次頁「作成上の注意事項」を参照

上記の業務委託について、発注者と受注者とは、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通を保有する。

担当課が指示した日付を記載

令和　　年　　月　　日

　発　注　者　　　住　　　　所　　群馬県太田市浜町１１番２８号

群馬東部水道企業団

　　　　　　　　　氏　　　　名　　企業長　○○　□□　㊞

　受　注　者　　　住　　　　所　　群馬県○○市△△町×××番地

商号又は名称　　○△□設計

代表者職氏名　　代表取締役　○○　□□㊞

**作成上の注意事項**

◎業務委託契約書

１．収入印紙について

発注者が保管する契約書1通は印紙税法で定める金額の収入印紙を貼付するとともに、受注者のみが消印する。

２．履行名称、履行場所及び履行期間について

　入札公告、入札説明書の内容を記載する。

３．契約保証金について

(ア)　入札公告、入札説明書の契約保証金欄に「無し」とある場合は、「免除」と記載するとともに、「金　　　　　円」を全部削除。

(イ)　現金の納付又は有価証券（国債及び地方債）の提供、金融機関又は保証事業会社の保証を選択したときは、当該金額を記載。

(ウ)　公共工事履行保証証券による保証を選択したときは「免除（履行ボンド）」と記載するとともに、「金　　　　　円」を全部削除。

(エ)　履行保証保険を選択したときは、「免除（履行保証保険）」と記載するとともに、「金　　　　　円」を全部削除。

※保証の期間については、契約日から完成期日を含めた期間とすること。

また、現金納付の場合は、早急に総務課契約係にご連絡ください。

４．契約締結日

　担当課が指示した日付を記載。

５．綴じ方

契約書、約款及び設計図書等を袋とじにし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を　　押印。

※契約書作成の際は、間違いがないよう作成をお願いします。

間違いがあった場合、原則、契約書の再作成をお願いします。

◎業務委託契約約款

１．文字及び条項の加入、訂正又は削除

(ア)　○字加入する場合は、「○字加入」と上余白に記載。

(イ)　○字訂正する場合は、「○字訂正」と上余白に記載。

(ウ)　○字削除する場合は、「○字削除」と上余白に記載。

(エ)　条項を加入、訂正又は削除する場合は、「第○条第○項削除」と上余白に記載。

(オ)　句読点、かぎ及び括弧等は、字数に数えません。

(カ)　「○字加入」、「○字訂正」又は「○字削除」と記載した箇所には**訂正印を押印**。

次ページへ続く

※袋とじの方法

質問回答書※１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※１当該案件について、質問回答があった場合、末尾

図　面

に質問回答書を綴じ込む。

仕様書

設計書

ホチキス止め

契約約款

契約書

または請書

　　　　　ミミを折り返す　　　　　　　　　　　　　収入印紙 消印

契約書

または請書

受注者名

契約書

または請書

契印

**（表と裏の２ヶ所）**

製本テープ及び紙による

**袋とじ（のり付け）**

※製本テープの場合、『割印用』を使用。